Mitteilung zum Abschluss der Bearbeitung folgender Beschwerde:

Benennung der Beschwerde:

Rückmeldung zum Verlauf und Ergebnis der Bearbeitung:

Benennung der Lösung:

Datum/Unterschrift der Kenntnisnahme des Beschwerenden

Datum/Unterschrift der Leitung

(den ausgefüllten Bogen erhält der Beschwerende, eine Kopie wird in der Kita abgeheftet)